

GRANTOVÉ PODMIENKY
Grantového programu „KOMUNITY“

„Bratislava musí ako zodpovedné mesto vo zvýšenej miere pomáhať komunitám. Súdržnosť, ako väzba ku konkrétnemu prostrediu, patrí medzi kľúčové indikátory kvality života obyvateľov miest. Okrem rodinných a partnerských vzťahov, ju definujú práve kultúrne príležitosti, spoločenské aktivity, susedské vzťahy a komunitný život.¹“

„Mesto Bratislava bude podporovať aktivity smerujúce k udržateľnému rozvoju komunit, ktoré fungujú prostredníctvom dobrovoľníckej práce svojich členov, bude podporovať komunitný dialóg, zapojenie komunit do verejného života a rozhodovania o svojom území. Bratislava je otvorené a rôznorodé mesto a tento charakter mesta je potrebné zachovať.¹“

ZÁMER

Zámerom programu KOMUNITY je v širšom horizonte vytváranie žitých, sociálne naplnených verejných priestorov ako súčasť prehlbovania vzťahu obyvateľov mesta Bratislava k miestam ich každodennosti. Zámer budeme naplňať prostredníctvom podpory komunitných projektov vo verejnom priestore, susedských iniciatív prinášajúcich revitalizáciu lokálnych spoločenstiev a rozvoj komunitného života.

Zámerom je tiež podpora občianskej angažovanosti, podpora a motivácia občianskych iniciatív a aktívnej účasti ľudí na spravovaní komunity. Podporovať chceme tiež udržateľnosť komunitných priestorov, kde rôzne komunity trávia svoj čas, aby mohli spolurozhodovať o spravovaní a smerovaní komunit, v ktorých žijú a aby mohli vyjadrovať svoje postoje a názory, ktoré prispievajú k odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.

V súčasnej situácii, poznačenej mimoriadnymi opatreniami v dôsledku koronavírusu, boli dlhší čas mnohé prejavy spoločného zdieľania, stretávania sa a komunitného života obmedzené. Sme však zároveň svedkami toho, ako sa mnohí jednotlivci a skupiny ľudí vzájomne solidarizovali a pomáhajú si toto zložité obdobie zvládať a prekonať. Živé komunity nezanikli, mimoriadna situácia si vyžiadala fyzický, nie sociálny dištanc, upozorňujú odborníci. Opatrenia sa postupne uvoľňujú. Okrem silného komunitného rozmeru prítomného v súčasnej situácii, toto obdobie vnímame ako príležitosť pre reflexiu roly komunit v akcentovaní solidarity a budovania inkluzívnych a súdržných spoločností.

Komunitu chápeme ako skupinu ľudí, ktorí žijú v interakcii na základe spoločného umiestnenia – v rozmedzí od susedstva, mestskej štvrte a pod., prípadne ako skupinu, ktorá je organizovaná okolo spoločných hodnôt a sociálnej súdržnosti, ako jednotlivcov, ktorí majú rovnaké potreby alebo vlastností a to bez ohľadu na ich umiestnenie, alebo typ interakcie (subkultúry, uzavreté etnické komunity, rôzne spolky a pod.)

¹ Programová stratégia Nadácie mesta Bratislava 2020-2022

CIEĽ PROGRAMU

Cieľom grantového programu je v rámci výzvy pre tento rok:

- I. umožniť realizáciu komunitných aktivít vo verejnom priestore, podporovať a motivovať komunitné a susedské iniciatívy, občiansku angažovanosť a aktívnu účasť ľudí na spravovaní komunity,
- II. fyzická regenerácia a revitalizácia verejných priestranstiev na komunitné účely - rozširovanie priestorových kapacít komunit, oživenie a premena nevyužívaných verejných priestranstiev, tak aby prispeli k posilňovaniu kvality života v meste,
- III. udržateľnosť komunitných priestorov, kde rôzne komunity zdieľajú svoj čas, aby mohli spoločne rozhodovať o spravovaní a smerovaní komunit, v ktorých žijú.

OBLASTI PODPORY

Granty v tomto programe môžu byť udelené v nasledujúcich kategóriách (oblastiach) v súlade s verejnoprospešným účelom Nadácie mesta Bratislavy:

1. KOMUNITNÉ AKTIVITY

Oblasť slúži na podporu konkrétnych komunitných aktivít a projektov, ktoré umožňujú fungovanie komunitných iniciatív. Podporíme komunitné a susedské iniciatívy, občiansku angažovanosť a aktívnu účasť ľudí na spravovaní komunity, ako aj rozvoj a budovanie kapacít rôznorodých mestských komunit, komunitné organizovanie, či realizáciu vlastných nápadov vo verejnom priestore, prospievajúcich k vytváraniu žitých, sociálne naplnených verejných priestorov.

2. VEREJNÉ PRIESTRANSTVÁ

Podporíme environmentálne udržateľnú drobnú fyzickú revitalizáciu verejných priestranstiev s cieľom vytvoriť komunitný priestor (komunitné záhrady, komunitne zdieľané vnútrobloky v obytných štvrtiach a pod.) a sprístupňovanie externého verejného priestoru odstraňovaním bariér, ktoré bránia v jeho využívaní na komunitné účely (oživenie a premena nevyužívaných verejných priestranstiev mesta a mestských častí), tak aby prispeli k posilňovaniu kvality života v meste.

3. KOMUNITNÉ PRIESTORY

Podporíme udržateľnosť komunitných priestorov (centier, klubovní), ich rozvoj, činnosť a aktivity. Do tejto kategórie nespádajú kultúrne centrá (ich podpora bola umožnená v samostatnom programe KULTÚRA), priestory zriaďované verejnou správou, priestory, ktoré síce ponúkajú komunitný program, ale primárne slúžia inému účelu, či centrá zriaďované podľa osobitného zákona – *pozri časť „PROGRAM NEBUDE PODPOROVAŤ“*.

Ideálne projekty by mali byť:

- otvorené pre čo najširšie názorové spektrá, menšiny, znevýhodnenia,
- povzbudzujúce k realizácii ďalších aktivít,
- profesionálne a organizačne zvládnuté predovšetkým z hľadiska bezpečnosti účastníkov.

KEDY ŽIADAŤ O GRANT

Uzávierka pre prijímanie žiadostí o grant je **15.06.2020** (pondelok) o 24:00, v tomto čase sa systém na podávanie žiadostí uzatvorí.

KTO MÔŽE POŽIADAŤ O GRANT

O grant môžu požiadať:

- neformálne iniciatívy zastúpené fyzickou osobou - jednotlivcom - vyžaduje sa zapojenie min. 3 ľudí z komunity (platí len pre oblasť Komunitné aktivity),
- mimovládne neziskové organizácie (napr.: občianske združenia, nadácie, neziskové organizácie) realizujúce komunitné aktivity podporované týmto programom (platí pre všetky oblasti podpory).

Podpora nie je určená pre verejnú správu, ani subjekty zriaďované verejnou správou. Rovnako o podporu nemôžu žiadať podnikatelia (SZČO, s.r.o., a.s.), cirkevné organizácie a verejné inštitúcie zriaďované samostatným zákonom.

AKÁ SUMA JE K DISPOZÍCII

Alokovaná suma v grantovom programe „KOMUNITY“ v rámci tejto výzvy je **50.000 eur**. Táto suma je rozdelená pre oblasti podpory nasledovne:

- Komunitné aktivity – 25.000 eur
- Verejné priestranstvá – 10.000 eur
- Komunitné priestory – 15.000 eur

Poznámka: Rozdelenie je aproximatívne. Správna rada nadácie má právo presunúť financie medzi oblasťami podpory podľa množstva doručených žiadostí do jednotlivých oblastí podpory, ako aj na základe kvality predložených žiadostí a realizovateľnosti projektov. Rovnako má právo nerozdeliť celú alokovanú sumu. V prípade ušetrených finančných prostriedkov v inom programe nadácie, môže byť alokácia navýšená, prípadne môže byť vyhlásená v priebehu roka ďalšia výzva.

Maximálna výška podpory pre jednu žiadosť:

- Komunitné aktivity – 1.000 eur
- Verejné priestranstvá – 2.000 eur
- Komunitné priestory – 5.000 eur

Minimálna výška podpory je stanovená pre oblasť podpory Komunitných priestorov na 1.000 eur. Minimálna výška pre ostatné oblasti nie je stanovená.

KRITÉRIÁ PRE POSUDZOVANIE PROJEKTOV

(A) Filozofia projektu (20 bodov)

- obsahový súlad so zámermi a cieľmi programu – 10b
- komunitný charakter projektu - jasne nastavené cieľové skupiny a spôsoby ich oslovenia / zapojenia (stupeň otvorenosti) – 10b

(B) Myšlienково prepracovaný projekt (15 bodov)

- zrozumiteľnosť, prehľadnosť, výstižnosť, konkrétne:

NADÁCIA MESTA BRATISLAVY

- dobre popísaná východisková situácia v komunite / v téme – 5b
- jasne formulovaný cieľ projektu, prostriedky na dosiahnutie cieľa a ich vzájomné prepojenie – 5b
- jasný realizačný plán s jednotlivými krokmi v časovom harmonograme – 5b

(C) Finančná stránka (10 bodov)

- primeranosť, hospodárnosť a reálnosť rozpočtu – 10b

(D) Schopnosť realizácie projektu (5 bodov)

- vytvorená sieť dobrovoľníkov, poznanie špecifik (susedstvo, lokalita a pod.), popísaná motivácia realizovať dané aktivity – 5b

Poznámka: Pri komunitných priestoroch bude zohľadňovaný aj dopad mimoriadnej situácie na schopnosť udržať fyzický priestor.

PROGRAM NEBUDE PODPOROVAŤ

- prevádzkové a mzdové náklady s výnimkou oblasti „Komunitné priestory“ (individuálne posúdenie),
- nešpecifikované výdavky, ktoré nemajú priame prepojenie na aktivity projektu,
- podpora neslúži na kultúrne aktivity bez výrazného komunitného aspektu, ktoré sú svojou podstatou primárne profesionálnymi kultúrnymi aktivitami a mohli byť podporené v rámci grantového programu KULTÚRA,
- investičné náklady podporíme len v oblastiach „Verejné priestranstvá“ a „Komunitné priestory“, aj to vo výnimočných a dostatočne odôvodnených prípadoch,
- vo výzve **nebudú podporené** aktivity centier, ktoré sú zriaďované či financované (podstatná časť príspevku na činnosť) inými ako oprávnenými žiadateľmi, či centrá zriaďované podľa osobitného zákona (napr. Zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách) a pod., a to z dôvodu nedostatočnej alokácie prostriedkov a existencie iných politík mesta určených pre ich podporu, než cez tento grantový program nadácie,
- vo výzve **nebudú podporené projekty, ktoré môžu získať podporu v rámci iných dotačných programov mesta Bratislavy a Nadácie mesta Bratislavy** (<https://bratislava.sk/sk/granty>), ako je podpora športových a pohybových aktivít, rekreácia, voľnočasové aktivity bez silného komunitného charakteru preukázaného v žiadosti, neformálna práca s deťmi a mládežou, sociálne programy, rozvoj talentu, budovanie prirodzeného záujmu o pravidelnú, príp. príležitostnú záujmovú činnosť v čase mimo vyučovania, podujatia a aktivity zamerané na získavanie sociálnych zručností a schopností, tábory, sústredenia a výmenné pobyty, aktivity podporujúce pohyb, zdravý životný štýl, záujmové aktivity,
- podpora neslúži na aktivity, ktoré časovo predchádzali schváleniu grantu (viazané na ukončenie projektu, nie jeho začiatok).

ČO MÔŽE BYŤ PODPORENÉ

Finančná podpora v oblastiach podpory 1 a 2 je smerovaná výlučne na podporu konkrétnych aktivít, nie inštitucionálnych aspektov (tzn. personálne náklady na koordináciu, účtovníctvo, inštitucionálne zabezpečenie, mzdy zamestnancov a pod. nespádajú do oprávnených položiek). Oprávnenými výdavkami sú napr. nákup materiálu priamo potrebného pre realizáciu aktivít projektu; organizačné zabezpečenie aktivít projektu - cestovné, honoráre, propagácia projektu, občerstvenie, drobné náklady za prenájom techniky. Náklady na prenájom priestorov budú akceptované iba v miere nevyhnutnej, prihliadajúc na cieľ programu.

NADÁCIA MESTA BRATISLAVY

Čo sa týka **primeranosti nákladov** predloženého projektu – myšlienkou programu je podporiť projekt, pre ktorý bude získaný grant dôležitou súčasťou financovania (t.j. nehľadáme vysoko rozpočtové projekty s profesionalizovanou štruktúrou, s veľkým počtom partnerov / sponzorov). V súvislosti s možnými nákladmi na fyzickú obnovu akýchkoľvek priestorov (oblasť 2) účelom využitia grantu môže byť fyzická revitalizácia priestorov (nákup lavičiek, terénne úpravy, úpravy vnútorných priestorov a pod.). Drobné zásahy do priestoru (oblasť 2) sú možné v takom prípade, že sa jedná o priestor, ktorý je dostupný a otvorený všetkým.

Pri sprístupnení objektov samospráv, podnikateľských subjektov a i., sa predpokladá, že tieto **priestory boli nimi sprístupnené bezodplatne, prípadne za cenu výhodnú**, alebo financované z iných zdrojov.

PODMIENKY ŽIADOSTI O GRANT

- Aktivity projektu musia byť zrealizované v období do **30.11.2020**.
- V prípade pridelenia grantu budú uznané **náklady, ktoré vznikli** od 1.6.2020 v prípade oblastí podpory I. KOMUNITNÉ AKTIVITY a II: VEREJNÉ PRIESTRANSTVÁ a celoročné náklady v prípade oblasti podpory III. KOMUNITNÉ PRIESTORY. Projekt (aktivity/činnosť) nemôže byť ukončený pred schválením grantu.
- Pri projektoch **nepožadujeme finančnú spoluúčasť**. Podmienkou je zapojenie komunity do aktivít (dobrovoľnícky charakter).
- Žiadosť o grant musí byť zaregistrovaná v elektronickom systéme nadácie najneskôr v stanovenom termíne uzávierky.
- Jeden žiadateľ môže podať **maximálne jednu žiadosť** v rámci tejto výzvy (spolu vo všetkých programových oblastiach podpory).
- Žiadateľ musí vyplniť všetky požadované informácie a dodať všetky povinné prílohy.
- Na poskytnutie grantu nie je právny nárok.

POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI

Žiadosti sa podávajú prostredníctvom registračného formulára zverejneného na webovej stránke <https://nadaciamestabratislavy.egrant.sk/>, kde sa žiadateľ musí zaregistrovať v registračnom online systéme.

Na uvedenej stránke sú presne stanovené kroky:

KROK 1. Registruje sa kliknutím TU alebo v pravom hornom rohu – kliknutím na daný odkaz sa objavia kolónky, ktoré musí žiadateľ vyplniť, aby sa registroval:

- prihlasovacie meno, ktoré musí byť bez diakritiky a medzier,
- meno,
- priezvisko,
- e-mail. Emailová adresa, ktorú žiadateľ pri registrácii uvedie, zároveň slúži ako email, na ktorý budú zasielané informácie (**napr. stav žiadosti, zmluva, atď.**). **Je potrebné, aby si žiadateľ zapamätal prihlasovacie meno a heslo a skontroloval si správnosť e-mailu.**
- **program – žiadateľ si vyberie program, do ktorého si chce podať žiadosť. Na výber sa mu ukážu len tie, ktoré sú v danom termíne otvorené, čiže do ktorých si môže žiadosť podať.**
- **heslo,**
- **potvrdenie hesla,**
- zaškrtnie políčko, čím udelí prevádzkovateľovi súhlas so spracúvaním vyššie uvedených údajov za účelom registrácie. Súhlas má právo kedykoľvek odvolať. Údaje o spracúvaní osobných údajov nájde na webovom sídle prevádzkovateľa v časti ochrana osobných údajov.
- zaškrtnie overenie, že nie je robot a registruje sa.

NADÁCIA MESTA BRATISLAVY

KROK 2. Kliknite na potvrdzovací mail - slúži na účel overenia správnosti e-mailovej adresy žiadateľa, ktorú uviedol pri registrácii. Na ten, mu bude odoslaný e-mail s linkom, prostredníctvom ktorého potvrdí správnosť svojej e-mailovej adresy. V prípade, ak žiadateľ e-mail nedostal, je potrebné aby si skontroloval i nevyžiadanú poštu, obzvlášť, ak sa prihlasuje z adresy gmail alebo má nastavenú silnú ochranu účtu. Ak potvrdzovací mail neprišiel ani do nevyžiadanej pošty (spam), nie je potrebné registráciu opakovať, ale treba kontaktovať technickú pomoc na t. 0949 428 239.

KROK 3. Prihláste sa do formulára svojimi prihlasovacími údajmi. Ak žiadateľ zabudol svoje prihlasovacie meno a heslo, klikne na zabudnuté heslo (alebo v pravom hornom rohu) napíše do kolónky prihlasovacie meno a zaškrtnie políčko overenie, že nie je robot, čím sa mu zobrazí na stránke informácia, že žiadosť o zmenu zabudnutého hesla mu bola úspešne zaslaná. Na jeho e-mail príde informácia, že požiadal o zmenu hesla a že si ho môže na nasledovnej adrese prekliknutím priamo na odkaze zmeniť. Na presmerovanom odkaze sa ukáže, že jeho požiadavka na zmenu zabudnutého hesla bola korektná a že má zadať svoje nové heslo, a tak sa žiadateľ môže opäť prihlásiť.

KROK 4. Vyplňte a odošlite formulár. Do online formuláru má žiadateľ možnosť vstupovať opakovane a meniť jeho obsah až do dátumu uzávierky grantového programu, resp. do odoslania svojej žiadosti o grant. Po dátume uzávierky, resp. odoslani žiadosti o grant si bude môcť svoju žiadosť už iba prečítať, bez možnosti uvádzania ďalších zmien.

Pozn.: Do systému nahrávate aj povinné prílohy, ktoré je potrebné zaslať aj poštou, konkrétne:

- kópiu stanov príp. štatútu organizácie (ak je žiadateľom organizácia),
- kópia dokladu o menovaní štatutárneho zástupcu (ak je žiadateľom organizácia),
- kópiu dokladu o pridelení IČO / DIČ (ak je žiadateľom organizácia),
- doklad o vedení bankového účtu žiadateľa (platí pre všetky prípady),
- čestné prehlásenie o vyrovnaných záväzkoch (podľa priložených vzorov – (1) [ZÁSTUPCA NEFORMÁLNEJ INICIATÍVY](#) a (2) [ORGANIZÁCIA](#))
- kópiu občianskeho preukazu (ak je žiadateľom fyzická osoba zastupujúca neformálnu iniciatívu – delegovaná osoba),
- v prípade revitalizácie verejného priestranstva (oblasť 2) v majetku samosprávy, či v súkromnom vlastníctve sa vyžaduje súhlas vlastníka s revitalizáciou (prikladá sa tiež návrh – vizualizácia revitalizácie, ak je relevantná),
- zoznam min. 3 členov iniciatívy s uvedením kontaktu (ak je žiadateľom fyzická osoba zastupujúca neformálnu iniciatívu).

Žiadosti sú riadne podané len v prípade **ak sú odoslané v elektronickom systéme s povinnými prílohami do stanoveného termínu uzávierky.**

DÔVODY VYRADENIA ŽIADOSTI

- žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme do stanoveného termínu,
- v žiadosti chýbali informácie nevyhnutné pre jej posúdenie,
- žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy,
- žiadosť nezodpovedá stanoveným oblastiam podpory a cieľom programu uvedeným vo výzve,
- projekt nespĺňa stanovené kritériá,
- Nadácia mesta Bratislavy si vyhradzuje právo v prípade skrytej duplicity (rovnaké projekty, resp. projekty s rovnakým obsahom, podané pod menom rôznych subjektov) túto skutočnosť preskúmať a v odôvodnených prípadoch projekty vyradiť.

PROCES POSUDZOVANIA

NADÁCIA MESTA BRATISLAVY

Proces posudzovania podaných projektov je trojstupňový:

1. **odporúčanie projektového koordinátora** – projektová koordinátorka hodnotí či projekt prišiel v stanovenom termíne uzávierky, či bol riadne registrovaný a zaslaný v registračnom systéme, či bol písomne doručený alebo zaslaný poštou v určenom termíne uzávierky, či projekt spĺňa všetky technické kritériá a či boli vyplnené a doručené všetky povinné prílohy.
2. **odporúčanie Hodnotiacej komisie** – Hodnotiaca komisia posudzuje predložený projekt po obsahovej stránke podľa špecifických kritérií stanovených pre daný program. Každý projekt hodnotia nezávisle od seba členovia odbornej hodnotiacej komisie, ktorú tvoria odborníci z podporovaných oblastí v grantovom programe. Člen odbornej hodnotiacej komisie prideli projektu maximálne 50 bodov aj so zdôvodnením. Celkové hodnotenie projektu sa vypočíta ako súčet číselných vyhodnotení. Projekty, ktoré dosiahli 70% a viac z maximálneho bodového hodnotenia môžu byť postúpené s konkrétnym návrhom výšky grantu na rozhodnutie Správnej rade Nadácie. Hodnotiaca komisia odporúča, či podporiť projekt bez výhrad, podporiť ho s podmienkou alebo nepodporiť ho.
3. **rozhodnutie Správnej rady Nadácie** – Správna rada posúdi návrh odbornej hodnotiacej komisie, zohľadní jej stanovisko a v prípade výhrad vráti projekt na posúdenie hodnotiacej komisii. Správna rada Nadácie vykoná konečné rozhodnutie o podpore projektov. *Pozn.: Správna rada Nadácie bude pri schvaľovaní poskytnutia grantov pri konkrétnych projektoch navrhnutých komisiou na podporu, posudzovať hľadisko realizovateľnosti projektu/aktivity. T.j. či je daný projekt/aktivita nastavený tak, že je možné zabezpečiť jeho realizovanie aj vzhľadom na obmedzenia a mimoriadnu situáciu v dôsledku COVID-19.*

Správna rada ako aj členovia hodnotiacej komisie sú pri vyhodnocovaní žiadostí o poskytnutie grantu nezávislí a sú povinný predchádzať konfliktu záujmov. Pravidlá prevencie konfliktu záujmov, vychádzajú z Nadačnej listiny. Zároveň sa Správna rada a členovia hodnotiacej komisie riadia Etickým kódexom Nadácie mesta Bratislavy.

ZMLUVNÉ PODMIENKY GRANTU

- S úspešnými uchádzačmi o podporu uzatvorí nadácia Zmluvu o poskytnutí grantu
- V prípade, že je žiadateľom organizácia, nadácia za účelom uzatvorenia zmluvy od organizácie požaduje kópia originálu stanov, resp. štatútu organizácie, kópia dokladu o pridelení IČO, doklad o menovaní štatutárneho zástupcu právnickej osoby, kópiu zmluvy o bežnom účte, na ktorý bude dotácia poskytnutá. Nadácia si vyhradzuje právo nahliadnúť do originálov týchto dokumentov.
- Finančné prostriedky budú poskytované príjemcovi grantu bezhotovostne, prevodom na účet, ktorý uviedol v registračnom formulári, ktorý zároveň bude uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie.
- Podporená organizácia/neformálna iniciatíva predloží nadácii **záverečnú správu o realizácii projektu** vrátane detailného vyúčtovania prostredníctvom elektronického formulára, ktorý je potrebný tiež ako aj pri podaní žiadosti zasláť elektronicky a zároveň aj písomne podpísaný do **60 dní od ukončenia projektu, najneskôr však do 15.12.2020**. Platby budú akceptované len tie, ktoré budú hradené z účtu, na ktorý bol poskytnutý grant.
- Súčasťou zúčtovania je záverečná správa o vyhodnotení projektu a splnení účelu dotácie, vrátane kópií všetkých účtovných dokladov, **dokumentácia o prezentácii Nadácie mesta Bratislavy s použitím loga Hlavného mesta SR Bratislava ([nájdete TU](#))**, s priloženým informačno-propagačným materiálom o projekte. Prijímateľ dotácie, ktorý nepoužije, resp. použije len časť poskytnutej dotácie, je povinný nevyčerpanú dotáciu, resp. jej nevyúčtovanú časť bezodkladne, najneskôr však do termínu vyúčtovania vrátiť na účet Nadácie mesta Bratislavy. V prípade, ak prijímateľ dotácie nevykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie riadne a včas, Nadácia mesta Bratislavy bude neúčtovanú dotáciu v stanovenom termíne považovať

NADÁCIA MESTA BRATISLAVY

za bezdôvodné obohatenie, ktorého vydanie bude uplatňovať v súlade s platnými predpismi Nadácie mesta Bratislavy.

MONITORING PROJEKTOV

Koordinátor programu využíva k priebežnému monitoringu realizácie projektov telefonické konzultácie a návštevy podporených organizácií. Taktiež môže iniciovať stretnutie s príjemcom nadačného príspevku za účelom kontroly čerpania prostriedkov v priebehu realizácie projektu, vrátane účtovnej evidencie. Prijímatelia grantu priebežne informujú koordinátora o realizácii projektu, v zmysle pravidiel určených zmluvou informujú dostatočný čas vopred o konaní podujatia / aktivity projektu.

AKÉ ĎALŠIE INFORMÁCIE POTREBUJEM

- Bližšie informácie o Nadácii mesta Bratislavy sú dostupné na stránke <https://www.bratislava.sk/sk/nadacia-mesta-bratislavy>, kde sú k dispozícii aj informácie o ďalších pripravovaných výzvach, ako aj dôležité termíny. Odporúčame sledovať.

KONTAKT

Koordinátor programu: Mgr. Štefan Jurča, 02/59 356 590, stefan.jurca@bratislava.sk

Konzultácie sú poskytované výhradne mailom a telefonicky v čase:

pondelok	13:00 - 15:00
streda	13:00 - 15:00
piatok	09:00 – 11:00

Predmetom konzultácií sú výhradne formálne náležitosti a postup pri podávaní žiadostí. Nadácia mesta Bratislavy neposkytuje konzultácie k obsahu žiadostí. Osobné konzultácie sú možné len v odôvodnených prípadoch a po dohode s referentom.

Nadácia mesta Bratislavy
Primaciálne námestie 1
814 99 Bratislava
web: <https://bratislava.sk/sk/nadacia-mesta-bratislavy>
e-mail: nadacia@bratislava.sk

Tieto podmienky boli zverejnené dňa 20.05.2020 na webovej stránke Hlavného mesta SR Bratislavy. Obsah výzvy je pre žiadateľov záväzný, pričom nie je možné sa proti jeho zneniu odvolať.