**HĽADÁME JUNIOR KOORDINÁTORku/ koordinátora DO cENTRA PRE FILANTROPIU N.O.**

[WWW.CPF.SK](http://WWW.CPF.SK)

**Náplň práce:**

* Komunikácia so žiadateľmi a príjemcami grantov, organizačné zmluvné a administratívne zabezpečenie grantových programov,
* Poskytovanie konzultácií žiadateľom ohľadom možnej podpory v rámci grantových programov
* Administrácia hodnotiaceho procesu
* Poskytovanie konzultácií a podpory žiadateľom pri ukončovaní ich projektov, kontrola obsahovej a finančnej časti záverečnej správy
* Príprava podkladov pre programovú manažérku
* Monitoring podporených a realizovaných verejnoprospešných aktivít

**Akého uchádzača/ku hľadáme:**

* So záujmom o neziskový sektor a verejnoprospešné projekty
* Výhodou je aj predchádzajúca skúsenosť v dobrovoľníckej práci
* Šikovnú kolegyňu či šikovného kolegu, ktorých baví administratívna práca
* Zároveň sa však vie nad vecami zamyslieť a priniesť nové nápady
* Človeka s dobrým srdcom a s nadšením pre dobrú vec
* Pracovitého človeka, ktorý akceptuje vysoké tempo a vie si prácu efektívne rozdeliť
* Človeka, ktorí si rozumie s excelom, ale nebojí sa komunikovať aj s ľuďmi

**Počítačové znalosti - používateľ:**
Microsoft Word - pokročilý
Microsoft Excel - pokročilý

**Ponúkaný plat:** 650 eur

**Termín nástupu:** február 2019

**Miesto práce:** Baštová 5, Bratislava

**Druh pracovného pomeru**: plný úväzok

**Informácie pre uchádzača:**

**Motivačný list + Životopis v slovenskom jazyku**

**Podklady zašlite do 21. januára 2019 na adresu:** thullnerova@cpf.sk**, v predmete e-mailu: uveďte: „Junior koordinátor“.**

**Predložením svojej žiadosti súhlasíte so spracovaním osobných údajov.**