**HĽADÁME ÚČtovníčku/ účtovníka DO cENTRA PRE FILANTROPIU N.O.**

[WWW.CPF.SK](http://WWW.CPF.SK)

**Do nášho tímu CpF hľadáme, na zastupovanie na materskej dovolenke, šikovnú kolegyňu/kolegu, ktorá/ý bude účtovať všetky naše verejnoprospešné aktivity.**

**Pozícii vyhovujú uchádzači so stredoškolským vzdelaním s maturitou, nadstavbovým vyšším odborným vzdelaním alebo vysokoškolským I. stupňa. Potešíme sa žene/ rodičovi po materskej dovolenke.**

**Máme záujem o optimistického, poriadkumilovného a** pohodového človeka s organizačnými schopnosťami, ktorého napĺňa administratívna práca.

Chceme kolegyňu/kolegu, ktorá/ý má motiváciu, chuť a osobnú kapacitu zvládnuť viacero zadaných úloh a dodržiavať dohodnuté termíny.

**Náplň práce:**

* Komplexné vedenie podvojného účtovníctva neziskovej organizácie poskytujúcej verejnoprospešné služby (spracovanie ročných účtovných závierok a ich kontrola, podávanie priznania k dani z príjmov PO, starostlivosť o zverenú účtovnú agendu)
* Zastrešenie komplet mzdovej agendy a personalistika
* Komunikácia s audítorom, finančnou správou a inými inštitúciami
* Sledovanie zmien relevantných zákonov týkajúcich sa účtovnej a mzdovej agendy
* Príprava rozpočtov a reporting
* Príprava podkladov, spracovanie, kontrola pre manažment organizácie
* Interná administratíva

**Akého uchádzača/ku hľadáme:**

* So záujmom o neziskový sektor a verejnoprospešné projekty
* Precízneho a samostatného človeka, ktorý akceptuje vysoké tempo a vie si prácu efektívne rozdeliť a ktorého baví účtovná práca

**Počítačové znalosti - používateľ:**
účtovný program MONEY S3

Microsoft Word - pokročilý
Microsoft Excel – pokročilý

**Termín nástupu:** máj 2018

**Miesto práce:** Baštová 5, Bratislava

**Druh pracovného pomeru**: plný úväzok

**Informácie pre uchádzača:**

**Motivačný list + Životopis v slovenskom jazyku**

**Podklady zašlite do 13. apríla 2018 na adresu:** thullnerova@changenet.sk**, v predmete e-mailu: uveďte: „účtovník“.**

**Predložením svojej žiadosti súhlasíte so spracovaním osobných údajov.**