

**MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY**  
**ODBOR MLÁDEŽE**

VYHLASUJE

**V Ý Z V U**  
**NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O DOTÁCIU**  
**v rámci Programov pre mládež na roky 2014 - 2020**

**ČÍSLO: PRIORITY/D/2/2018**

**Názov programu:** PRIORITY mládežníckej politiky

**1. Cieľ výzvy**

Prijímanie žiadostí o dotáciu zo štátneho rozpočtu na podporu aktivít zameraných na napĺňanie priorít mládežníckej politiky obsiahnuté v Stratégii Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 – 2020 prostredníctvom projektovej činnosti.

**2. Vymedzenie výzvy**

Výzva je súčasťou zabezpečovania *Programov pre mládež na roky 2014 - 2020*, ktorých celkovým cieľom je:

- zvýšiť kompetencie mladých ľudí pri príprave na ich spoločenský a pracovný život;
- posilniť postavenie mladých ľudí v spoločnosti;
- prispievať k napĺňaniu stratégie EURÓPA 2020 podporou mladej generácie ako základu modernej, vedomostnej a na znalostiach založenej spoločnosti;
- prispievať k napĺňaniu cieľov Stratégie Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 - 2020;
- prispievať k napĺňaniu Stratégie EÚ pre mládež, a to najmä v tematických oblastiach vzdelávanie, zamestnanosť, sociálne začlenenie, participácia a dobrovoľníctvo;
- prispievať k napĺňaniu Odporúčania Rady z 22. apríla 2013 o zavedení záruky pre mladých, a to najmä v oblasti ďalšieho vzdelávania;
- prispievať k napĺňaniu cieľov dokumentu „Budúcnosť mládežníckej politiky Rady Európy: AGENDA 2020“, a to najmä prostredníctvom rozvoja mládežníckej politiky, práce s mládežou a výskumu v oblasti mládeže.

**3. Účel výzvy**

V súlade s cieľmi programu PRIORITY mládežníckej politiky<sup>1</sup> sa aktuálna výzva zameriava na:

- podporu aktivít rozvíjajúcich **kritické myslenie a mediálnu gramotnosť** mladých ľudí ohrozených radikalizmom, xenofóbiou a extrémizmom, za účelom formovania hodnotových postojov a eliminácie nenávistných prejavov;
- podporu práce s neorganizovanou mládežou, s osobitným dôrazom na **sídliskovú mládež** a mládež v oblastiach s nedostatočnou voľnočasovou infraštruktúrou, s prioritou najmenej rozvinutých regiónov<sup>2</sup>;
- podporu rozvoja **podnikateľských zručností a podnikavosti vidieckej mládeže**.

<sup>1</sup> Pozri čl.5 v Prílohe k príkazu ministra č. 54/2013 pre poskytovanie dotácií zo štátneho rozpočtu v oblasti práce s mládežou.

<sup>2</sup> <http://www.nro.vlada.gov.sk/>

#### 4. Oprávnení žiadateľa

Oprávnenými žiadateľmi sú subjekty uvedené v paragrafe 15 ods. 2 zákona č. 282/2008 o podpore práce s mládežou, ktoré zároveň nepôsobia v kultúre, telovýchove a športe a nevykonávajú činnosť podľa osobitného predpisu.<sup>3</sup>

#### 5. Oprávnené cieľové skupiny

Cieľovými skupinami aktivít sú mladí ľudia, mladí vedúci, mládežnícki vedúci a pracovníci s mládežou<sup>4</sup>, zástupcovia subjektov aktívnych v oblasti práce s mládežou, odborníci, ktorých expertíza súvisí s obsahom projektu a cieľmi výzvy ako aj široká verejnosť.

#### 6. Oprávnené aktivity

Žiadateľ zdôvodní výber aktivít, ich súvislosť s cieľmi programu a uvedie aj metodický prístup k ich zabezpečeniu v projektovom zámere, ktorý je súčasťou žiadosti o dotáciu. Medzi oprávnené aktivity môžu patriť:

- a) semináre, školenia, workshopy, simulácie,
- b) fokusové skupiny, okrúhle stoly, webináre,
- c) konzultácie so zainteresovanými stranami,
- d) kampane, informačné dni, diskusie,
- e) tvorba informačných materiálov, príručiek, metodických materiálov a propagačných nástrojov,
- f) aktivity podporujúce nadobúdanie praktických zručností v súlade s cieľmi tejto výzvy
- g) a iné aktivity v súlade s cieľmi tejto výzvy.

#### 7. Finančné vymedzenie

Maximálna suma dotácie je **80 %** z oprávnených nákladov uvedených v žiadosti o dotáciu. Maximálna suma dotácie pre žiadateľa je **12 000 EUR**. Dotácia sa poskytne žiadateľovi, ktorý dosiahne najlepšie hodnotenie žiadosti.

#### 8. Oprávnené výdavky

Dotácia v rámci tohto programu sa poskytne len za podmienok podľa § 16 zákona č. 282/2008 o podpore práce s mládežou. Za oprávnené výdavky sa považujú tie, ktoré preukázateľne súvisia s dosahovaním cieľov a zabezpečovaním aktivít uvedených v žiadosti a vzniknú po dni účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu a najneskôr 31.12.2018.

Oprávnené výdavky sú:

- a) Mzdy zamestnancov žiadateľa a/alebo zamestnancov partnerov žiadateľa, ktorí sa zúčastňujú na zabezpečovaní aktivít uvedených v žiadosti, a to v rozsahu, v ktorom zabezpečovanie týchto aktivít zasahuje do ich riadneho pracovného času. Odmeny pre osoby, ktoré zabezpečujú aktivity projektu na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.<sup>5</sup> Celková výška mzdových výdavkov<sup>6</sup> môže tvoriť **maximálne 55 %** z poskytnutej dotácie.
- b) Povinné odvody zamestnávateľa zo mzdových nákladov v rozsahu bodu a).

<sup>3</sup> Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

<sup>4</sup> § 2 písm. c), d) a e) zákona o podpore práce s mládežou

<sup>5</sup> Pozri § 223 a nasl. Zákonníka práce.

<sup>6</sup> Mzdové výdavky vrátane povinných odvodov zamestnávateľa.

- c) Náhrady preukázaných cestovných výdavkov.<sup>7</sup> Náhrada za použitie cestného motorového vozidla sa poskytuje v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy.
- d) Sumy stravného<sup>8</sup> pre organizátorov a účastníkov aktivít uvedených v žiadosti, ktoré sú odvodené v závislosti od času trvania aktivity. Čas trvania aktivity je rozdelený na časové pásma: 5 až 12 hodín, nad 12 hodín až 18 hodín, nad 18 hodín.
- e) Iné preukázateľné výdavky za dodanie materiálu a služieb, ktoré priamo súvisia so zabezpečením aktivít uvedených v žiadosti.

#### **9. Neoprávnené výdavky**

- a) Výdavky, ktoré vznikli pred alebo po plánovanom období zabezpečovania aktivít uvedených v žiadosti.
- b) Výdavky, ktoré nesúvisia so zabezpečením aktivít uvedených v žiadosti.
- c) Výdavky nad rozsah uvedený v bodoch a) až d) oprávnených výdavkov.
- d) Kapitálové výdavky, pokiaľ nie sú súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie.

#### **10. Očakávané výsledky a výstupy aktivít<sup>9</sup>**

- a) Vytvorené metodiky, informačné materiály, internetové portály, diskusné fóra, blogy a iné audiovizuálne materiály kreatívnou a inovatívnou formou zamerané na usmernenie mladých ľudí k hodnotným a bezpečným obsahom najmä v prostredí internetu a sociálnych sietí.
- b) Vytvorené nové metodiky pre neformálne vzdelávanie a oblasti práce s mládežou.
- c) Vytvorený podnikateľský zámer a/alebo plán účastníkov projektu zrealizovateľný na vidieku.

#### **11. Sledované ukazovatele**

V rámci tohto programu sa budú monitorovať a priebežne vyhodnocovať indikatívne ukazovatele zamerané na zistenie miery napĺňania špecifických cieľov programu PRIORITY mládežníckej politiky. Konkrétne merateľné ukazovatele súvisiace s aktivitami:

- a) počet mladých ľudí zapojených do projektových aktivít:
  - z toho počet mladých ľudí s nedostatkom príležitostí,
  - z toho počet mladých ľudí so skúsenosťami z národných projektov KomPrax alebo PRAKTIK,
- b) počet mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou zapojených do aktivít,
- c) počet MVO zapojených do projektových aktivít,
- d) počet expertov na danú problematiku zapojených do projektových aktivít,
- e) celkový počet projektových aktivít a podujatí:
  - z toho zameraných na znižovanie dopadu nenávisťných prejavov,
  - z toho zameraných na rozvoj kritického myslenia aj mediálnej gramotnosti,
  - z toho zameraných na sídliskovú mládež,
  - z toho zameraných na mládež v oblastiach s nedostatočnou voľnočasovou infraštruktúrou, s prioritou najmenej rozvinutých regiónov,
  - z toho zameraných na nadobúdanie praktických /podnikateľských zručností a podnikavosti vidieckej mládeže,
  - z toho zameraných na podporu práce s neorganizovanou mládežou, s osobitným dôrazom na sídliskovú mládež a mládež v oblastiach s nedostatočnou voľnočasovou infraštruktúrou, s prioritou najmenej rozvinutých regiónov,

<sup>7</sup> Zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

<sup>8</sup> Zbierka zákonov č. 296/2014: Opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky z 24. októbra 2014 o sumách stravného.

<sup>9</sup> Výpočet očakávaných výsledkov a výstupov nie je konečný, očakávajú sa špecifické výstupy v súvislosti s cieľmi tejto výzvy.

- f) počet miest/obcí, v ktorých budú realizované projektové aktivity,
- g) počet partnerstiev (partnerov) v rámci projektu,
- h) počet ľudí zasiahnutých propagačnými aktivitami v súlade s cieľmi výzvy,
- i) počet vytvorených nástrojov (informačných a poradenských materiálov, audiovizuálnych materiálov, internetových portálov, metodík vzdelávania, podnikateľských zámerov).

## 12. Hodnotenie žiadostí

Každá predložená žiadosť je posudzovaná podľa Štatútu odbornej komisie Ministerstva školstva vedy, výskumu a športu SR na výber žiadostí o poskytnutie dotácie v rámci Programov pre mládež na roky 2014 – 2020 a aktuálnej Metodiky hodnotenia projektových žiadostí podaných v rámci výziev z grantovej schémy PROGRAM PRE MLÁDEŽ NA ROKY 2014 – 2020. Po kontrole formálnej správnosti a úplnosti žiadosti ju následne posudzujú najmenej dvaja nezávislí hodnotitelia so zodpovedajúcim odborným profilom, ktorí so žiadateľom nie sú v konflikte záujmov<sup>10</sup>.

Predmetom hodnotenia budú len žiadosti tých žiadateľov, ktorí splnia všetky požiadavky podľa tejto výzvy. Každý odborný hodnotiteľ samostatne vypracuje písomný posudok k žiadosti. Posudky hodnotiteľov budú podkladom pre rozhodovanie najmenej trojčlennej odbornej komisie, ktorá na ich základe odporučí, resp. neodporučí ministrovi školstva, vedy, výskumu a športu SR poskytnúť jednotlivým žiadateľom dotáciu.

## 13. Hodnotiace kritériá

Rozhodujúcim kritériom hodnotenia žiadosti je najmä kvalita spracovania projektového zámeru podľa všeobecných pravidiel projektového cyklu:<sup>11</sup>

- a) **aktuálnosť a úplnosť popisu východiskovej situácie pre stanovenie potrieb, cieľovej skupiny, cieľov a aktivít projektu<sup>12</sup> (0 – 20 bodov)**, t.j.
  - kvalita popisu východiskovej situácie (jasná definícia súčasného stavu, definícia problémových oblastí, opis cieľovej skupiny),
  - definícia potrieb (akým problémom a výzvam sa v tejto oblasti čelí, ako s tým súvisia cieľové skupiny, aké je všeobecné zameranie projektu, všeobecný cieľ k čomu chce projekt prispieť),
  - súvislosť východiskovej situácie a zámeru projektu s očakávanými dopadmi,
  - súvislosť zámeru projektu s cieľmi programu,
- b) **definícia cieľov projektu<sup>13</sup> (0 – 20 bodov)**:
  - súvislosť definovaných cieľov s cieľmi výzvy,
  - nadväznosť cieľov na popísanú východiskovú situáciu (ako naplnenie cieľov pomôže k riešeniu problémov a výziev pomenovaných vo východiskovej situácii),
  - jasná a zrozumiteľná formulácia cieľov podľa metodiky SMART (špecifický, merateľný, dosiahnuteľný, zmysluplný a časovo vymedzený), resp. podľa inej obdobnej metodiky,

<sup>10</sup> Konfliktom záujmov sa rozumie situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov zainteresovaných osôb je narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a objektívnom výkone tých verejných funkcií, ktoré súvisia s prípravou a implementáciou výziev na podávanie žiadostí v rámci tohto programu, s ich hodnotením a odporúčaním na schválenie. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť, citová spriaznenosť, politická spriaznenosť a ekonomický alebo akýkoľvek iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem, zdieľaný so žiadateľom o dotáciu z verejných zdrojov.

<sup>11</sup> Škrabský, Tibor, 2011: Projekt je zmena, IUVENTA, ISBN 978-80-8072-070-4

<https://www.iuventa.sk/files/documents/4%20iuventa/publikacie/projekt%20je%20zmena/projekt%20je%20zmena%20web.pdf>

<sup>12</sup> Vzhľadom na očakávané dopady, výsledky a výstupy programu.

<sup>13</sup> Pri formulovaní cieľov sa odporúča využiť niektorú z metodík tvorby cieľov (napríklad SMART, podľa ktorej má byť cieľ špecifický, merateľný, dosiahnuteľný, zmysluplný a časovo vymedzený) a s prihliadnutím na očakávané dopady, výsledky a výstupy programu

- prepojenie na očakávané výsledky projektu (s tým, že výpočet príkladov vo výzve nie je konečný a očakávajú sa zdefinované aj ďalšie výsledky v súvislosti s cieľmi výzvy),
- c) úroveň popisu aktivít projektu, ich súvislosť s cieľmi projektového zámeru, ako aj s cieľmi výzvy, zdôvodnenie výberu aktivít a použitej metodiky (0 – 25 bodov):**
- súvislosť navrhnutých aktivít s cieľmi projektu (nakoľko navrhované aktivity naplňajú stanovené ciele),
  - vhodnosť použitých aktivít a v nich použitej metodiky (s ohľadom na cieľovú skupinu, či žiadateľ zvolil efektívne aktivity na dosiahnutie cieľa),
  - kvalita popisu aktivít (nakoľko je jednoznačné a jasné, s ktorými cieľmi súvisia, aká je zvolená metodika, aký je ich zámer a podobne),
  - adekvátnosť navrhovaných aktivít vzhľadom na kapacity žiadateľa a partnerov projektu (či nie je žiadateľ príliš ambiciózny),
  - súvislosť aktivít s očakávanými výstupmi programu, ako aj so sledovanými ukazovateľmi (nakoľko aktivity zabezpečia aby žiadateľ dospel k sledovaným ukazovateľom a výstupom),
- d) dopad a multiplikačný efekt projektu a jeho udržateľnosť (0 – 20 bodov):**
- potenciál projektu na jeho šírenie a multiplikáciu ako dobrej praxe v podmienkach iných organizácií,
  - udržateľnosť projektu po ukončení financovania (aké nosné aktivity budú pokračovať aj po oficiálnom skončení projektu),
  - kvalita a potenciál plánovaných následných aktivít, ktoré budú rozvíjať výsledky a výstupy projektu,
  - reálnosť navrhovaných dopadov v praxi,
- e) súvislosť rozpočtu s cieľmi a aktivitami projektu (položky rozpočtu zodpovedajú popísaným aktivitám v projektovom zámere), úspornosť a efektívnosť pri plánovaní výdavkovej časti rozpočtu a spôsobilosť žiadateľa zabezpečiť spolufinancovanie z iných zdrojov, akými sú sponzori, partneri, mesto a pod. (0 – 10 bodov):**
- súvislosť rozpočtu s aktivitami projektu a ich úspornosť a efektívnosť,
  - zabezpečenie spolufinancovania z ďalších zdrojov.

Ak má žiadateľ sídlo v najmenej rozvinutom okrese, alebo z neho pochádza cieľová skupina, žiadateľ získa 5 bodov.

Pri posudzovaní projektového zámeru uvedenom v žiadosti o dotáciu sa môžu sledovať, okrem vyššie uvedeného, aj tieto aspekty:

- a) preukázateľná skúsenosť žiadateľa v oblasti práce s mládežou;
- b) výsledky doterajších obsahových a finančných monitoringov;
- c) výsledky, výstupy a miera implementácie predchádzajúcich podporených projektových zámerov;
- d) hodnotenia doterajších záverečných správ o realizácii projektových zámerov.

#### **14. Podmienky pre akceptovanie žiadosti o dotáciu**

Žiadateľ je povinný

- a) vyplniť formulár žiadosti o dotáciu (ďalej len „žiadosť“) elektronicky prostredníctvom elektronického systému: <https://dotacie.iuventa.sk/>;
- a) dodržať predpísaný formát žiadosti a postupovať podľa pokynov uvedených vo formulári žiadosti;

- b) vyplniť žiadosť úplne (vo všetkých bodoch), presne, jednoznačne, zrozumiteľne a v slovenskom jazyku;
- c) po odoslaní žiadosti elektronicky predložiť žiadosť aj v printovej forme v jednom originálnom vyhotovení;
- d) predložiť k elektronickej aj písomnej žiadosti všetky povinné prílohy uvedené vo výzve (pozri bod 17).

Žiadosť môže byť akceptovaná len v tom prípade, ak je podpísaná v časti Čestné vyhlásenie žiadateľa zo strany štatutárneho zástupcu. Svojim podpisom štatutárny zástupca žiadateľa potvrdzuje správnosť všetkých údajov uvedených v žiadosti.

#### 15. Spôsob a termín doručenia žiadosti

- a) Žiadosť sa predkladá elektronicky najneskôr do **16. apríla 2018 do 14:30 hod.**
- b) Písomná forma žiadosti sa doručuje najneskôr do **16. apríla 2018** na adresu: IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže, Karloveská 64, SK-842 58 Bratislava 4.
- c) Žiadosť je možné doručiť osobne na vyššie uvedenú adresu, najneskôr však v deň uzávierky do **14:30 hod.**
- d) Pri doručení písomnej formy žiadosti poštou rozhoduje dátum poštovej pečiatky na obálke.
- e) Žiadosť musí byť zviazaná (v hrebeňovej väzbe) a odovzdaná v jednom uzavretom a nepriehľadnom obale, ktorý musí byť označený nasledovne: **„NEOTVÁRAŤ! Žiadosť o dotáciu PRIORITY/D/2/2018“**. Na obale zásielky musí byť uvedený aj názov a úplná adresa žiadateľa.

#### 16. Konzultácie k výzve

Konzultácie k výzve poskytuje:

IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže, Karloveská 64, SK – 842 58 Bratislava 4  
Mgr. Renáta Mezeiová  
tel. **+421 259 296 301**  
email: **renata.mezeiova@iuventa.sk**.

Konzultácie sa zabezpečujú od 15.3. do 9.4.2018 vrátane. Otázky budú zodpovedané do 5 pracovných dní. Telefonicky poskytnuté odpovede nie sú záväzné a nie je možné sa na ne odvolávať. Záväzné sú len odpovede poskytnuté písomne (listom, e-mailom).

#### 17. Zoznam povinných príloh žiadosti

- a) Ak je žiadateľom právnická osoba, k žiadosti musí priložiť:
  1. výpis z registra alebo iný doklad osvedčujúci právnu subjektivitu žiadateľa, kópia;
  2. **stanovy žiadateľa a menovanie štatutárneho zástupcu**, kópia;
  3. výpis z registra trestov právnickej osoby<sup>14</sup> nie starší ako tri mesiace;
  4. **potvrdenia zo Sociálnej poisťovne, všetkých zdravotných poisťovní a miestne príslušného správcu dane** (nie staršie ako tri mesiace; originály, resp. overené kópie), že voči žiadateľovi nie sú evidované žiadne
    - nedoplatky na poistnom na sociálnom poistení a starobnom dôchodkovom sporení,
    - nedoplatky na zdravotnom poistení,
    - daňové nedoplatky;
  5. **účtovnú závierku za rok 2017** (v podvojnóm účtovníctve: súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky; v jednoduchom účtovníctve: výkaz o majetku a záväzkoch a výkaz o príjmoch a výdavkoch) za posledné ukončené účtovné obdobie (kópia);<sup>15</sup>

<sup>14</sup> Pozri § 10 až 12 zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

6. **výročnú správu** žiadateľa za rok 2017, resp. jej podobný dokument popisujúci minulú činnosť žiadateľa;
  7. **menný zoznam zamestnancov**<sup>16</sup> v trvalom pracovnom pomere alebo zoznam osôb zamestnaných na základe dohody o vykonaní práce alebo na základe zmlúv podľa občianskeho zákonníka s uvedením ich zodpovedností súvisiacich s činnosťami uvedenými v žiadosti. Aktuálny menný zoznam je potrebné uviesť ku dňu vyplnenia žiadosti;
  8. **čestné vyhlásenie žiadateľa** o tom,
    - že má vyrovnané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom za predchádzajúci rok,
    - že nemá žiadne daňové nedoplatky voči obci,
    - že nie je v konkurze alebo v likvidácii alebo voči nemu nie je vedené exekučné konanie,
    - že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania;(Formulár tlačiva *Čestné vyhlásenie žiadateľa* je vytvorený v elektronickom systéme na dotáciu. Žiadateľ je povinný si ho stiahnuť a vyplnený a podpísaný priložiť k žiadosti o dotáciu.)
- b) Ak je žiadateľom fyzičká osoba, ktorá preukázateľne vykonáva špecializované činnosti v oblasti práce s mládežou, je bezúhonná a dovŕšila vek najmenej 18 rokov, je povinná predložiť:
- **výpis z registra trestov**, nie starší ako tri mesiace,
  - zoznam členov neformálnej skupiny, ktorú reprezentuje,
  - **prílohy č. 4., 6., 7. a 8.** uvedené vyššie v bode 17 písm. a).
- c) Ak žiadateľ je zároveň podnikateľom, je povinný predložiť okrem príloh uvedených v bode 17 písm. b) aj:
- doklad osvedčujúci **oprávnenie na podnikanie**, ak ide o dotáciu na činnosť, ktorá je predmetom podnikania,
  - potvrdenie príslušného inšpektorátu práce.

---

<sup>15</sup> Ak žiadateľ nemá k dispozícii schválenú účtovnú závierku za r. 2017 v termíne predloženia žiadostí o dotáciu, v tom prípade predloží schválenú účtovnú závierku za r. 2016 a v čestnom prehlásení uvedie termín dodatočného zaslania schválenej účtovnej závierky za r. 2017.

<sup>16</sup> Týka sa to len žiadateľov, ktorí požadujú dotáciu na mzdové výdavky.