**HĽADÁME**

## Projektového manažéra/projektovú manažérku pre on-line projekty

Misiou [Centra pre filantropiu](http://www.cpf.sk/) je aktívne prispievať k rozvoju a kultivácii darcovstva na Slovensku. Jednou z našich priorít je budovanie infraštruktúry, ktorá mimovládnym neziskovým organizáciám umožňuje získavať darcov a dary. Pritom sa zameriavame hlavne na on-line prostredie. Pilierom týchto aktivít sú platformy [DARUJME.sk](http://www.darujme.sk/) - darcovská brána pre neziskovky a [StartLab.sk](http://www.startlab.sk/) – jediná Slovenská crowdfundingová platforma.

Pre manažovanie týchto projektov hľadáme nového kolegu / novú kolegyňu.

### Náplň práce

* Administrácia projektov:
	+ Komunikácia s neziskovkami:
		- osobne, telefonicky, emailom;
		- s existujúcimi ako aj novými používateľmi systému DARUJME.sk a StartLab.sk;
* Starostlivosť o organizácie využívajúce DARUJME.sk ako aj o autorov projektov na zverejnených na StartLab.sk:
	+ podpora a vedenie k čo najlepšiemu využívanie možností, ktoré im prinášajú obe platformy;
	+ poskytovanie poradenstva v oblasti realizácie fundraisingových projektov;
* Ďalší vývoj projektov:
	+ komunikácia a zadávanie prác programátorom;
	+ výber priorít s prihliadnutím na potreby užívateľov a schválený rozpočet;
	+ zabezpečenie kontinuálneho vylepšovania systémov, prenos spätnej väzby od užívateľov;
* Marketovanie a propagácií platforiem:
	+ produkčné zabezpečovanie prezentácie on-line projektu smerom k užívateľom;
	+ manažovanie Google AdWords a Facebookových reklám;
	+ prezentácia on-line projektov na verejnosti (médiá);
	+ príprava a realizácia seminárov a školení v súvisiacich témach;
* Príprava stratégie a reportov pre projekt:
	+ návrhy, príprava stratégie a rozpočtov on-line projektov v tíme;
	+ príprava a sumarizácia reportov;
	+ spolupráca na oslovovaní partnerov pre podporu prevádzky platforiem;
* “People management”:
	+ podpora a vedenie spolupracovníka zodpovedného za administratívnu podporu projektu, hotline atď.
* Ďalšie úlohy plynúce z vlastnej iniciatívy zamestnanca alebo zadané nadriadenou.

### Akého uchádzača/ku hľadáme

Projekty musia napredovať a rozvíjať sa, robota musí byť spravená. Pre to hľadáme skôr osobnostný typ “drivera” a “doera” a nie “followera”.

### Požiadavky

* SŠ alebo VŠ vzdelanie
* Počítačová inteligencia
* Skvelé chápanie procesov a analytické myslenie
* Skvelé chápanie on-line sveta a technológií

### Preferované znalosti

* Profilácia v téme fundraisingu pre MVO.
* Skúsenosť s riadením projektov a ich rozvojom.
* Znalosť a záujem o neziskový sektor a verejnoprospešné projekty.
* Človeka s energiou, nadšením pre dobrú vec a dobrým srdcom.
* Pracovitého človeka s dobrými riadiacimi a komunikačnými schopnosťami, ktorý akceptuje vysoké tempo a vie si prácu efektívne rozdeliť.
* Samostatného kolegu/ kolegyňu schopného riešiť problémy.

### Počítačové znalosti - používateľ:

Očakávame nadpriemernú počítačovú gramotnosť. Znalosť programátorských procesov, HTML, PHP, JS je miernou výhodou, no nie podmienkou. Očakávame aspoň mierne nadšenie pre nové technológie, sociálne siete a on-line svet.

### Iné výhody

* Zamestnanie v príjemnom neformálnom pracovnom prostredí.
* Čiastočná možnosť práce z domu.
* Možnosť sebarealizácie a profesionálneho rastu.
* Súčasťou práce môžu byť aj workshopy a prednášky po celej SR aj v zahraničí.

### Zaradenie:

Spadá priamo pod riaditeľku organizácie. V kompetencii má riadenie administratívnej podpory/co-admina projektov.

### Ponúkaný plat:

Dohodou (podľa schopností uchádzača)

### Termín nástupu:

18.september 2017 (alebo ASP)

### Miesto práce:

Baštová 5, Bratislava

### Druh pracovného pomeru:

Plný úväzok

### Pracovné zaradenie

senior manažér riadiaci projekty a tím

### Informácie pre uchádzača

* Motivačný list + životopis v slovenskom jazyku.
* **Podklady zašlite do 5. septembra 2017 na adresu:** thullnerova@changenet.sk , v predmete e-mailu uveďte: Manažér/ka pre on-line projekty“.
* Predložením svojej žiadosti súhlasíte so spracovaním osobných údajov.