

HLAVNÉ MESTO SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVA

Primaciálne nám. 1, P. O. Box 192, 814 99 Bratislava 1

Zásady poskytovania finančného príspevku na podporu malých projektov udržateľného hospodárenia so zrážkovou vodou v hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava poskytuje finančný príspevok na podporu malých projektov udržateľného hospodárenia so zrážkovou vodou v hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave (ďalej len „hlavné mesto“) s cieľom zlepšiť hospodárenie so zrážkovou vodou v hlavnom meste a zlepšiť životné prostredie v hlavnom meste zmenšovaním negatívnych dopadov zmeny klímy na území hlavného mesta, schválený mestským zastupiteľstvom hlavného mesta dňa 24. septembra 2014¹.

§ 1

Úvodné ustanovenie

Tieto zásady poskytovania finančného príspevku na podporu malých projektov udržateľného hospodárenia so zrážkovou vodou (ďalej len „zásady“) upravujú podmienky, účel a postup pri poskytovaní finančného príspevku na podporu malých projektov udržateľného hospodárenia so zrážkovou vodou (ďalej len „finančný príspevok“) z rozpočtu hlavného mesta.

§ 2

Podmienky poskytovania finančného príspevku

(1) Hlavné mesto môže poskytnúť finančný príspevok právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je hlavné mesto a fyzickým osobám, ktoré majú trvalý pobyt na území hlavného mesta.

(2) Finančný príspevok môže byť poskytnutý len na úhradu nákladov súvisiacich s realizáciou projektov hospodárenia so zrážkovou vodou (vsakovanie zrážkovej vody, odľahčenie stokovej sústavy formou zachytávania resp. možného sekundárneho využitia zrážkovej vody a pod.).

(3) Žiadateľom o finančný príspevok môže byť vlastník alebo správca nehnuteľnosti, na ktorej sa prvok hospodárenia so zrážkovou vodou bude realizovať. Žiadateľom môže byť

¹ http://www.bratislava.sk/MsZ/Archiv/MsZ_14_07_03/064_Adaptacne%20strategie.pdf

aj iný subjekt, ak tento so súhlasom vlastníka alebo správcu nehnuteľnosti preukáže vzťah k nehnuteľnosti a jeho súhlas s realizovaním prvkov hospodárenia so zrážkovou vodou.

(4) Hlavné mesto poskytne finančný príspevok do výšky vyčlenených finančných prostriedkov na príslušný rozpočtový rok.

(5) Finančný príspevok je možné poskytnúť žiadateľovi jedenkrát v príslušnom kalendárnom roku.

§ 3

Účel poskytovania finančného príspevku

Finančný príspevok možno poskytnúť za príslušný kalendárny rok na nasledovné nákladové položky:

- a) nákup produktov a zariadení na vsakovanie, filtrovanie a zásobníky dažďovej vody,
- b) vytvorenie systémov s povrchovým vsakom dažďovej vody alebo s vytvorením otvoreného vodného prvku,
- c) vytvorenie systémov s podpovrchovým vsakom,
- d) vytvorenie systémov pre využívanie povrchovej vody na zavlažovanie, s protipovodňovou, protipožiarnou funkciou a pod.,
- e) vytvorenie systémov pre využívanie zrážkovej vody pre ďalšie činnosti (splachovanie WC, pranie, čistenie),
- f) vytvorenie vegetačných striech,
- g) realizáciu vodopriepustných povrchov.

§ 4

Spôsob poskytovania finančného príspevku

(1) Žiadosť o finančný príspevok na úhradu nákladov súvisiacich s udržiavateľným hospodárením so zrážkovou vodou podáva žiadateľ vždy k poslednému dňu mesiaca, najneskôr však do 30. septembra kalendárneho roka alebo do vyčerpania rozpočtovaných finančných prostriedkov.

(2) Vzor žiadosti je uvedený v Prílohe č. 1 týchto zásad a zverejnený na webovej stránke hlavného mesta. Žiadateľ k žiadosti priloží nasledujúce prílohy: fotodokumentáciu lokality, resp. nehnuteľnosti (záhrady, objektu a pod.) pre realizáciu opatrenia, projekt, resp. návrh opatrenia alebo ilustráciu produktu (vrátane odhadu realizačných nákladov), výpis z listu vlastníctva, resp. dohodu o správe. Komisia, ktorá bude posudzovať žiadosti, môže od žiadateľa požadovať aj ďalšie podklady preukazujúce účel poskytnutia finančného príspevku.

(3) Na poskytnutie finančného príspevku nie je právny nárok. Jednorazový príspevok môže byť poskytnutý do výšky 50% z ceny realizovaného opatrenia, maximálne však do výšky 1.000,-Eur.

(4) Žiadateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov uvedených v žiadosti. Ak žiadateľ uvedie nesprávny alebo nepravdivý údaj, alebo požiadá v príslušnom kalendárnom roku o finančný príspevok viackrát, nebude mu po dobu dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov finančný príspevok poskytnutý. Žiadateľ je povinný do ôsmich kalendárnych dní písomne nahlásiť každú zmenu údajov uvedených v žiadosti a jej prílohách.

§ 5

Prijímanie a posudzovanie žiadostí

(1) Žiadosti prijíma hlavné mesto na adrese Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava. Každá žiadosť musí byť doručená v jednom exemplári na predpísanom formulári spolu s požadovanými prílohami, pričom rozhodujúci je termín doručenia žiadosti na podateľňu magistrátu hlavného mesta. Obálka musí byť zreteľne označená textom „Grantová schéma – zrážky“. Žiadosť, vrátane príloh, je potrebné súčasne zaslať aj v elektronickej podobe na adresu osap@bratislava.sk a do predmetu správy uviesť „Grantová schéma – zrážky“.

(2) Žiadosti posudzuje komisia, ktorá je poradným orgánom primátora. Komisia má 3 členov a predsedu, ktorých poveruje primátor. Členovia komisie sú zástupcovia Útvary hlavného architekta hlavného mesta, Oddelenia stratégie a projektov magistrátu hlavného mesta a Oddelenia životného prostredia a mestskej zelene magistrátu hlavného mesta.

(3) Žiadosti pre posudzovanie komisie spracováva tajomník komisie. V prípade, že žiadateľ predloží neúplnú žiadosť a túto po vyzvaní v stanovenej lehote nedoplní, nebude takáto žiadosť predložená komisii na posúdenie. Tajomník komisie je odborný zamestnanec z Oddelenia stratégie a projektov magistrátu hlavného mesta a nie je členom komisie.

(4) Tajomník komisie predloží žiadosti na posúdenie členom komisie. Tí na základe poskytnutých podkladov zhodnotia adekvátnosť požadovanej výšky príspevku a navrhnú prerozdelenie príspevkov.

(5) Tajomník vyhotoví písomný záznam z rokovania komisie, v ktorom uvedie rozhodnutia komisie o schválených príspevkoch a ich výške, ako aj neschválených príspevkoch s uvedením dôvodu neschválenia. V prípade schválených príspevkov tajomník komisie písomne oznámi žiadateľovi prísľub pridelenia príspevku.

(6) Príspevok bude vyplatený bezhotovostným prevodom na bankový účet vedený v Slovenskej republike na základe predloženia podkladu na vyplatenie finančného príspevku a povinných príloh (účtovných dokladov a fotodokumentácie realizácie opatrenia) a po vykonaní kontroly. Vzor podkladu k vyplateniu finančného príspevku na podporu malých projektov udržateľného hospodárenia so zrážkovou vodou tvorí prílohu č. 2 týchto zásad a je zverejnený na webovej stránke hlavného mesta. Kontrola sa vykoná členmi komisie pred vyplatením príspevku posúdením doručených dokladov o realizácii, v prípade potreby aj obhliadkou miesta realizácie. O kontrole sa vyhotoví písomný zápis. Žiadateľ sa zaväzuje umožniť členom komisie prístup k nehnuteľnosti za účelom vykonania kontroly.

(7) Hlavné mesto bude viesť prostredníctvom svojej webovej stránky databázu schválených žiadostí.

§ 6
Účinnosť

Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom schválenia v mestskom zastupiteľstve 30.06.2016.

JUDr. Ivo Nesrovnal
primátor