

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY
ODBOR MLÁDEŽE

VYHLASUJE

V Ý Z V U
NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O DOTÁCIU
v rámci Programov pre mládež

ČÍSLO: KOMUNITA II/D/1/2017

Názov programu: **KOMUNITA MLADÝCH**

1. Cieľ výzvy

Prijímanie žiadostí o dotáciu zo štátneho rozpočtu na podporu aktivít zameraných na tvorbu opatrení, ktoré sú predpokladom pre systémovú a strategickú mládežnícku politiku na miestnej a regionálnej úrovni a reflektujú ciele a výzvy mládežníckej politiky obsiahnuté v Stratégii Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 – 2020.¹

2. Vymedzenie výzvy

Výzva je súčasťou zabezpečovania *Programov pre mládež na roky 2014-2020*, ktorých celkovým cieľom je:

- zvýšiť kompetencie mladých ľudí pri príprave na ich spoločenský a pracovný život,
- posilniť postavenie mladých ľudí v spoločnosti,
- prispievať k napĺňaniu cieľov Stratégie Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 - 2020;
- prispievať k napĺňaniu stratégie EURÓPA 2020 podporou mladej generácie ako základu modernej, vedomostnej a na znalostiach založenej spoločnosti,
- prispievať k napĺňaniu Stratégie EÚ pre mládež - investovanie a posilnenie postavenia mládeže na roky 2010 – 2018, a to najmä v tematických oblastiach vzdelávanie, zamestnanosť, sociálne začlenenie, participácia a dobrovoľníctvo,
- prispievať k napĺňaniu Odporúčania Rady z 22. apríla 2013 o zavedení záruky pre mladých, a to najmä v oblasti ďalšieho vzdelávania,
- prispievať k napĺňaniu cieľov dokumentu „Budúcnosť mládežníckej politiky Rady Európy: AGENDA 2020“, a to najmä prostredníctvom rozvoja mládežníckej politiky, práce s mládežou a výskumu v oblasti mládeže.

Program *Komunita mladých* sa špecificky zameriava na²:

- tvorbu takých opatrení, ktoré sú predpokladom pre systémovú a strategickú mládežnícku politiku na miestnej a regionálnej úrovni,
- zavádzanie nových trendov v práci s mládežou na miestnej a regionálnej úrovni,
- tvorbu medzi sektorovej politiky voči mládeži na miestnej a regionálnej úrovni,

¹ čl.3, bod 2, písm. b v Prílohe k príkazu ministra č. 54/2013 pre poskytovanie dotácií zo štátneho rozpočtu v oblasti práce s mládežou.

² Príloha k príkazu ministra č. 54/2013 pre poskytovanie dotácií zo štátneho rozpočtu v oblasti práce s mládežou.

- d) posilnenie synergického efektu pôsobenia všetkých zainteresovaných strán aktívnych v oblasti starostlivosti o mládež na miestnej a regionálnej úrovni,
- e) posilnenie validácie a uznania prínosu práce s mládežou a neformálneho vzdelávania na miestnej a regionálnej úrovni,
- f) rozvoj dialógu medzi mladými ľuďmi a osobami zodpovednými za mládežnícku politiku a zapájanie mládeže do rozhodovacích procesov na miestnej a regionálnej úrovni.

Z hľadiska vyššie uvedeného zamerania, program KOMUNITA MLADÝCH podporuje tieto oblasti činností:

Zber údajov a ich analýza pre potreby tvorby mládežníckej politiky založenej na dôkazoch

Tvorba mládežníckej politiky založenej na dôkazoch predpokladá dôkladnú analýzu aktuálneho stavu existujúcich opatrení zameraných na mladých ľudí, zisťovanie a analýzu chýbajúcich údajov, identifikáciu výziev, ktorým mladí ľudia čelia v rámci daného mesta či obce, a to pri zohľadnení dostupných informácií a údajov, získaných výskumnou činnosťou na európskej, národnej či regionálnej úrovni.

Tvorba strategického dokumentu pre oblasť mládeže

Moderná mládežnícka politika musí byť vytváraná s využitím relevantných a aktuálnych údajov, participatívne a s využitím potenciálu všetkých aktérov, ktorí vykonávajú činnosti v prospech mladých ľudí v danom meste či obci. To predpokladá poznanie relevantných kľúčových aktérov, ich zapojenie do procesu definovania priorít a stanovenia strategických cieľov zameraných na mladých ľudí, vrátane priorít a cieľov v oblasti práce s mládežou, ako aj systematickú spoluprácu pri napĺňaní definovaných cieľov.

Napĺňanie strategických cieľov mládežníckej politiky prostredníctvom modernej práce s mládežou

Pri práci s mládežou je nevyhnutné identifikovať moderné a efektívne formy činností, ktoré zohľadňujú špecifiká a rýchlo sa meniace potreby mladých ľudí a aktívne ich do prípravy i realizácie rôznych činností zapájajú. Takého činnosti v práci s mládežou majú prispievať k napĺňaniu cieľov mládežníckej politiky.

3. Účel a špecifické ciele výzvy

V súlade s cieľmi programu KOMUNITA MLADÝCH, ako aj s cieľmi Stratégie SR pre mládež na roky 2014 – 2020, sa **výzva KOMUNITA II/D/1/2017 zameriava na tvorbu strategického dokumentu na miestnej úrovni pre oblasť mládeže**, a to konkrétne na:

- a) analýzu a mapovanie všetkých kľúčových aktérov a ich zapojenie do definovania priorít,
- b) tvorbu strategického dokumentu na miestnej úrovni pre oblasť mládeže participatívnym spôsobom založenej na predchádzajúcej analýze stavu a potrieb,
- c) identifikovanie prioritných oblastí či cieľov a definovanie oblastí a opatrení, ktoré má potenciál naplniť moderná práca s mládežou.

4. Oprávnení žiadateľa

Oprávnenými žiadateľmi sú subjekty uvedené v § 15 ods. 2 zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou, ktoré zároveň:

- a) preukázateľne uskutočňujú aktivity v oblasti mládežníckej politiky a v oblasti práce s mládežou na miestnej úrovni aspoň 2 roky,

- b) disponujú príslušnou odbornou kapacitou na zabezpečenie analytických a expertných činností uvedených vo výzve,
- c) nepôsobia v kultúre, telovýchove a športe ani nevykonávajú činnosť podľa osobitného predpisu.³

5. Oprávnené cieľové skupiny

Cieľovými skupinami aktivít sú osoby zodpovedné za tvorbu a vykonávanie mládežníckej politiky na miestnej úrovni, zástupcovia subjektov aktívnych v oblasti práce s mládežou na miestnej úrovni a odborníci, ktorých expertíza súvisí s obsahom projektu a cieľmi výzvy, ako aj mladí ľudia, mladí vedúci, mládežnícki vedúci a pracovníci s mládežou pôsobiaci na miestnej úrovni.

6. Oprávnené aktivity

Žiadateľ zdôvodní výber aktivít, ich súvislosť s cieľmi programu a uvedie aj metodický prístup k ich zabezpečeniu v projektovom zámere, ktorý je súčasťou žiadosti o dotáciu. Žiadateľ zdôvodní výber aktivít, ich súvislosť s cieľmi programu a uvedie plánovaný metodický prístup, ktorý je súčasťou žiadosti o dotáciu. Oprávnenými aktivitami sú napríklad:

- a) fokusové skupiny, okrúhle stoly, workshopy,
- b) pracovné stretnutia, rokovania, konzultácie so zainteresovanými stranami,
- c) aktivity súvisiace s prípravou opatrení a mapovaním kľúčových aktérov a ich zapojenia do definovania priorít,
- d) tvorba analýz a expertných podkladov pre strategický dokument,
- e) študijné návštevy v iných regiónoch SR za účelom získania príkladov dobrej praxe,
- f) iné aktivity v súlade s cieľmi výzvy.

7. Finančné vymedzenie

Maximálna suma dotácie je **65 %** z oprávnených nákladov uvedených v žiadosti o dotáciu. Maximálna suma dotácie pre žiadateľa je **8 000 EUR**. Dotácia sa poskytne tým žiadateľom, ktorí dosiahnu najlepšie hodnotenia svojich žiadostí.

8. Oprávnené výdavky

Dotácia v rámci tohto programu sa poskytne len za podmienok podľa § 16 zákona č. 280/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou. Za oprávnené výdavky sa považujú tie, ktoré preukázateľne súvisia s dosahovaním cieľov a zabezpečovaním aktivít uvedených v žiadosti a vzniknú po dni účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu a najneskôr **15. 03. 2018**.

Oprávnené výdavky sú:

- a) mzdy zamestnancov žiadateľa, ktorí sa zúčastňujú na zabezpečovaní aktivít uvedených v žiadosti, a to v rozsahu, v ktorom zabezpečovanie týchto aktivít zasahuje do ich riadneho

³ Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

pracovného času; odmeny pre osoby, ktoré zabezpečujú aktivity projektu na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru⁴. Celková výška týchto výdavkov môže tvoriť **maximálne 50 %** z poskytnutej dotácie. Tieto výdavky je možné uplatniť len v mesiacoch august – december 2017 a vyplatiť najneskôr **31. 12. 2017**,

- b) povinné odvody zamestnávateľov z mzdových nákladov v rozsahu bodu a),
- c) náhrady preukázaných cestovných výdavkov⁵, náhrada za použitie cestného motorového vozidla sa poskytuje v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy,
- d) sumy stravného⁶ pre organizátorov a účastníkov aktivít uvedených v žiadosti, ktoré sú odvodené v závislosti od času trvania aktivity; čas trvania aktivity je rozdelený na časové pásma: 5 až 12 hodín, nad 12 hodín až 18 hodín, nad 18 hodín,
- e) preukázané skutočné výdavky za dodanie materiálu a služieb, ktoré priamo súvisia so zabezpečením aktivít uvedených v žiadosti.

9. Neoprávnené výdavky

- a) Výdavky, ktoré vznikli pred alebo po plánovanom období zabezpečovania aktivít uvedených v žiadosti.
- b) Výdavky, ktoré nesúvisia so zabezpečením aktivít uvedených v žiadosti.
- c) Výdavky nad rozsah uvedený v bodoch a) až d) oprávnených výdavkov.
- d) Kapitálové výdavky, pokiaľ nie sú súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie.

10. Očakávané výsledky a výstupy aktivít

Definovaní kľúčoví partneri v oblasti mládeže, zapojení do procesu určovania prioritných oblastí, resp. strategických cieľov pre oblasť mládeže na základe predchádzajúcej analýzy stavu a potrieb (bližšie špecifikovaných vo výzve KOMUNITA, s cieľom „Zber údajov a ich analýza pre potreby tvorby mládežníckej politiky založenej na dôkazoch“).

Spoločne participatívne definované priority, resp. ciele v oblasti mládeže na základe analýzy potrieb, so zapojením všetkých kľúčových partnerov vrátane mladých ľudí.

Vytvorený strategický dokument pre oblasť mládeže na obdobie najbližších rokov, vychádzajúci z predchádzajúcej analýzy stavu a potrieb, schválený zastupiteľstvom, resp. iným relevantným orgánom, ideálne s definovanými zodpovednosťami, partnermi aj finančným krytím.

Definované ciele pre oblasť práce s mládežou, vychádzajúce zo stanovených priorít, s naznačením možných aktivít a opatrení smerujúcich k napĺňaniu týchto stanovených cieľov.

⁴ § 223 a nasl. Zákonníka práce

⁵ Zákon č. 283/2002 o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

⁶ Zbierka zákonov č 296/2014: Opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky z 24. októbra 2014 o sumách stravného.

11. Sledované ukazovatele

V rámci tohto programu sa budú monitorovať a priebežne vyhodnocovať indikatívne ukazovatele zamerané na zistenie miery napĺňania špecifických cieľov programu KOMUNITA MLADÝCH. Konkrétne merateľné ukazovatele súvisiace s aktivitami:

- a) počet mladých ľudí, ktorí sa zapojili do konzultácií a participatívneho nastavovania priorít v oblasti mládeže v danom meste/obci:
 - z toho počet mladých ľudí s nedostatkom príležitostí,
 - z toho počet mladých ľudí vo veku nad 15 rokov,
 - z toho počet mladých ľudí s ukončeným stredoškolským vzdelaním,
 - z toho počet mladých ľudí so skúsenosťami z národných projektov KomPrax alebo PRAKTIK,
- b) počet aktérov mládežníckej politiky, pracovníkov s mládežou a iných odborníkov zapojených do konzultácií, rozhovorov, okrúhlych stolov a ďalších aktivít súvisiacich s participatívnym stanovovaním priorít v oblasti mládeže v danom meste/obci,
- c) iné.⁷

12. Očakávané dopady (po úspešnej realizácii projektu)

Pre cieľovú skupinu mládež:

- a) mladí ľudia získali pozitívnu skúsenosť zo zapojenia sa do tvorby strategických dokumentov na úrovni mesta/obce, ktoré sa ich týkajú,
- b) zvýšila sa úroveň advokácie záujmov a potrieb mladých ľudí pri tvorbe opatrení týkajúcich sa mládeže a naplánovali sa konkrétne opatrenia, ktoré by mali zlepšiť život mladých ľudí.

Pre cieľovú skupinu mladí vedúci, mládežnícki vedúci a pracovníci s mládežou:

- a) rozvinuli sa ich kompetencie v oblasti prezentácie svojich názorov, skúseností a expertízy v prospech tvorby strategických opatrení zameraných na mládež,
- b) lepšie poznajú oblasti mládežníckej politiky a princípy tvorby mládežníckej politiky založenej na dôkazoch,
- c) majú lepší prehľad o ostatných aktéroch v meste/obci, ktorí sa venujú mladým ľuďom (sieťovanie) a ich pohľad na aktuálne témy v oblasti mládeže.

Pre subjekty aktívne v práci s mládežou:

- a) posilnilo sa ich postavenie ako dôležitých aktérov pri tvorbe podkladov pre miestnu politiku voči mládeži,
- b) podporilo sa ich sieťovanie a zvýšila sa ich spolupráca s ďalšími aktérmi pôsobiacimi v oblasti mládeže.

Pre prácu s mládežou a mládežnícku politiku:

- a) skúsenosti z práce s mládežou sú zohľadňované pri tvorbe miestnej politiky voči mládeži,
- b) miestna mládežnícka politika má ako východiskový bod dostatočne kvalitnú analýzu (dôkazy) a vytvára sa participatívne so zapojením všetkých dôležitých aktérov,

⁷ Špecifikuje žiadateľ v žiadosti o dotáciu podľa nastavenia cieľov a aktivít projektu.

- c) aktéri pôsobiaci v oblasti práce s mládežou v danej miestnej komunite lepšie poznajú potreby a problémy miestnych mladých ľudí.

13. Hodnotenie žiadostí

Každú žiadosť posúdia najmenej dvaja nezávislí hodnotitelia so zodpovedajúcim odborným profilom, ktorí so žiadateľom nie sú v konflikte záujmov. Písomný posudok k žiadosti vypracuje každý samostatne.

Predmetom hodnotenia budú len žiadosti tých žiadateľov, ktorí splnia všetky požiadavky podľa tejto výzvy. Posudky hodnotiteľov budú podkladom pre rozhodovanie najmenej trojčlennej odbornej komisie, ktorá na ich základe odporučí, resp. neodporučí ministrovi školstva, vedy, výskumu a športu SR poskytnúť jednotlivým žiadateľom dotáciu.

14. Konflikt záujmov

Konfliktom záujmov sa rozumie situácia, keď z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov zainteresovaných osôb je narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a objektívnom výkone tých verejných funkcií, ktoré súvisia s prípravou a implementáciou výziev na podávanie žiadostí v rámci tohto programu, s ich hodnotením a odporúčaním na schválenie. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť, citová spriaznenosť, politická spriaznenosť a ekonomický alebo akýkoľvek iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem, zdieľaný so žiadateľom o dotáciu z verejných zdrojov.

V záujme predísť konfliktu záujmov hodnotitelia a členovia odbornej komisie:

- a) nemôžu byť členmi štatutárnych, riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov žiadateľa ani blízkymi osobami členov týchto orgánov žiadateľa ani byť so žiadateľom v pracovnom pomere alebo inom pracovnom vzťahu alebo v záväzkovom vzťahu podľa osobitných predpisov,⁸
- b) nemôžu vyhodnocovať žiadosť v rámci tejto výzvy, ak je dôvod pochybovať o ich nezáujmatosti voči žiadateľovi.

15. Kritériá pre posudzovanie žiadostí

Hodnotiť sa bude kvalita spracovania projektového zámeru podľa všeobecných pravidiel projektového cyklu:

- a) aktuálnosť a úplnosť popisu východiskovej situácie pre stanovenie potrieb, cieľovej skupiny, cieľov a aktivít projektu⁹ (0 – 20 bodov):
 - kvalita popisu východiskovej situácie (jasná definícia súčasného stavu, definícia problémových oblastí, opis cieľovej skupiny),
 - definícia potrieb (akým problémom a výzvam sa v tejto oblasti čelí, ako s tým súvisia cieľové skupiny, aké je všeobecné zameranie projektu, všeobecný cieľ k čomu chce projekt prispieť),

⁸ Napr. zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.

⁹ Vzhľadom na očakávané dopady, výsledky a výstupy programu.

- súvislosť východiskovej situácie a zámeru projektu s očakávanými dopadmi,
 - súvislosť zámeru projektu s cieľmi programu;
- b) definícia cieľov projektu¹⁰ (0 – 25 bodov):
- súvislosť definovaných cieľov s cieľmi programov a výzvy,
 - nadväznosť cieľov na popísanú východiskovú situáciu (ako naplnenie cieľov pomôže k riešeniu problémov a výziev pomenovaných vo východiskovej situácii),
 - jasná a zrozumiteľná formulácia cieľov podľa metodiky SMART (špecifický, merateľný, dosiahnuteľný, zmysluplný a časovo vymedzený), resp. podľa inej obdobnej metodiky,
 - prepojenie na očakávané výsledky programu (s tým, že výpočet príkladov v sprievodcovi nie je konečný a očakávajú sa zdefinované aj ďalšie výsledky v súvislosti s cieľmi programu);
- c) úroveň popisu aktivít projektu, ich súvislosť s cieľmi projektového zámeru, ako aj s cieľmi programu, zdôvodnenie výberu aktivít a použitej metodiky (0 – 25 bodov):
- súvislosť navrhnutých aktivít s cieľmi projektu (nakoľko navrhované aktivity naplňajú stanovené ciele),
 - vhodnosť použitých aktivít a v nich použitej metodiky (s ohľadom na cieľovú skupinu či žiadateľ zvolil efektívne aktivity na dosiahnutie cieľa),
 - kvalita popisu aktivít (nakoľko je jednoznačné a jasné, s ktorými cieľmi súvisia, aká je zvolená metodika, aký je ich zámer a podobne),
 - adekvátnosť navrhovaných aktivít vzhľadom na kapacity žiadateľa a partnerov projektu (či nie je žiadateľ príliš ambiciózny),
 - súvislosť aktivít s očakávanými výstupmi programu, ako aj so sledovanými ukazovateľmi (nakoľko aktivity zabezpečia aby žiadateľ dospel k sledovaným ukazovateľom a výstupom);
- d) dopad a multiplikačný efekt projektu a jeho udržateľnosť (0 – 20 bodov):
- potenciál projektu na jeho šírenie a multiplikáciu ako dobrej praxe v podmienkach iných organizácií,
 - udržateľnosť projektu po ukončení financovania (aké nosné aktivity budú pokračovať aj po oficiálnom skončení projektu),
 - kvalita a potenciál plánovaných následných aktivít, ktoré budú rozvíjať výsledky a výstupy projektu,
 - reálnosť navrhovaných dopadov v praxi;
- e) súvislosť rozpočtu s cieľmi a aktivitami projektu, úspornosť a efektivita pri plánovaní výdavkovej časti rozpočtu a spôsobilosť žiadateľa zabezpečiť spolufinancovanie z iných zdrojov (0 – 10 bodov):
- súvislosť rozpočtu s aktivitami projektu (položky rozpočtu zodpovedajú popísaným aktivitám v projekte) a ich úspornosť a efektivita,
 - zabezpečenie spolufinancovania z ďalších zdrojov (sponzori, partneri, mesto, 2% z daní, a pod.).

Pri posudzovaní projektového zámeru uvedenom v žiadosti o dotáciu sú okrem vyššie uvedeného sledované aj tieto aspekty:

¹⁰ Pri formulovaní cieľov sa odporúča využiť niektorú z metodík tvorby cieľov (napríklad SMART, podľa ktorej má byť cieľ špecifický, merateľný, dosiahnuteľný, zmysluplný a časovo vymedzený) a s prihliadnutím na očakávané dopady, výsledky a výstupy programu.

- a) odborný potenciál žiadateľa (resp. schopnosť žiadateľa zabezpečiť odborníka) pre vypracovanie expertných podkladov za účelom tvorby mládežníckej politiky v konkrétnom meste alebo obci (resp. skupine obcí),
- b) preukázateľná skúsenosť žiadateľa v oblasti práce s mládežou a v oblasti tvorby a realizácie modernej, participatívnej a inkluzívnej mládežníckej politiky na regionálnej alebo miestnej úrovni,
- c) potenciál žiadateľa rozvíjať dialóg medzi mladými ľuďmi a osobami zodpovednými za mládežnícku politiku na komunálnej úrovni,
- d) potenciál žiadateľa vytvárať partnerstvá s aktérmi pôsobiacimi v oblasti práce s mládežou na komunálnej úrovni (s miestnymi pracovníkmi s mládežou, mládežníckymi organizáciami, so zamestnancami samospráv zodpovednými za oblasť mládež a pod.).

16. Podmienky pre akceptovanie žiadosti o dotáciu

- a) Žiadateľ vyplní Žiadosť o dotáciu v rámci programu KOMUNITA MLADÝCH (ďalej len „žiadosť“) v slovenskom jazyku, elektronicky, prostredníctvom elektronického systému NELSON: <https://adam.iuventa.sk/nelson> (pre nových nezaregistrovaných žiadateľov: <https://adam.iuventa.sk/nelson/home/registration>).
- b) Pri vypĺňaní žiadosti žiadateľ postupuje podľa pokynov zverejnených na príslušnej stránke.
- c) Žiadosť musí byť vyplnená úplne (vo všetkých bodoch), presne, jednoznačne a zrozumiteľne.
- d) Žiadateľ je povinný dodržať predpísaný formát žiadosti, vrátane príloh.
- e) Po odoslaní žiadosti elektronicky je žiadateľ povinný predložiť žiadosť aj v písomnej forme v jednom originálnom vyhotovení, v hrebeňovej alebo pevnej väzbe.
- f) Súčasťou elektronickej aj písomnej žiadosti musia byť povinné prílohy uvedené nižšie.
- g) Žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa. Týmto podpisom žiadateľ overuje aj správnosť všetkých údajov.

17. Spôsob a termín doručenia žiadosti

- a) Žiadosť sa predkladá elektronicky v systéme NELSON do **19. júla 2017 do 14:30 hod.**
- b) Písomná forma žiadosti sa doručuje najneskôr do **19. júla 2017** na adresu: IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže, Karloveská 64, SK-842 58 Bratislava 4.
- c) Žiadosť je možné doručiť osobne na vyššie uvedenú adresu, najneskôr však v deň uzávierky do **14:30 hod.**
- d) Pri doručení písomnej formy žiadosti poštou rozhoduje dátum poštovej pečiatky na obálke.
- e) Žiadosť musí byť odovzdaná v jednom uzavretom a nepriehľadnom obale, ktorý musí byť označený nasledovne:
 - „**NEOTVÁRAŤ! Žiadosť o dotáciu KOMUNITA II/D/1/2017**“
 - názov a úplná adresa žiadateľa.

18. Konzultácie k výzve

Obsahové a technické konzultácie k výzve poskytnete:

Mgr. Rastislav Hal'ko

IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže, Karloveská 64, SK-842 58 Bratislava 4

email: rastislav.halko@iuventa.sk

tel.: +421 259 296 319

Otázky je možné klásť **do 12. júla** 2017. Zodpovedané budú najneskôr do 5 pracovných dní. Telefonicky poskytnuté odpovede nie sú záväzné a nie je možné sa na neodvolávať. Záväzné sú len odpovede poskytnuté písomne (listom, e-mailom).

19. Zoznam povinných príloh žiadosti¹¹

Žiadateľ musí k žiadosti priložiť:

1. výpis z registra alebo iný **doklad osvedčujúci právnu subjektivitu žiadateľa** (kópiu dokladu o pridelení IČO),
2. **kópiu stanov žiadateľa a menovanie štatutárneho zástupcu,**
3. **potvrdenia¹² zo Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní a miestne príslušného správcu dane,** že voči žiadateľovi neevídujú žiadne
 - a. nedoplatky na poistnom na sociálnom poistení a starobnom dôchodkovom sporení,
 - b. nedoplatky na zdravotnom poistení,
 - c. daňové nedoplatky.
4. **účtovnú závierku** za posledné ukončené účtovné obdobie (za rok 2016).
5. **výročnú správu** žiadateľa za rok 2016, resp. jej podobný dokument popisujúci minulé činnosť žiadateľa.
6. **menný zoznam zamestnancov¹³** v trvalom pracovnom pomere alebo zoznam osôb zamestnaných na základe dohody o vykonaní práce alebo na základe zmlúv podľa obchodného zákonníka s uvedením ich zodpovedností súvisiacich s činnosťami uvedenými v žiadosti; aktuálny menný zoznam je potrebné uviesť ku dňu vyplnenia žiadosti.
7. dokument obsahujúci **dôkladnú analýzu** aktuálneho stavu existujúcich opatrení zameraných na mladých ľudí, zisťovanie a analýzu chýbajúcich údajov, identifikáciu výziev, ktorým mladí ľudia čelia v rámci daného mesta či obce, **nie starší ako 3 roky.**

Každý žiadateľ je povinný priložiť aj podpísané **čestné vyhlásenie** o tom,

- a) že má vyrovnané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom za predchádzajúci rozpočtový rok;
- b) že nemá žiadne daňové nedoplatky voči obci;
- c) že nie je v konkurze alebo v likvidácii alebo voči nemu nie je vedené exekučné konanie;
- d) že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania.

Čestné vyhlásenia je súčasťou formulára žiadosti o dotáciu.

¹¹ Žiadateľ o dotáciu je povinný predložiť k žiadosti všetky povinné prílohy uvedené v § 17 v bode 3 zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou.

¹² Nie staršie ako 3 mesiace k predkladaciemu termínu, resp. k termínu ukončenia výzvy.

¹³ Týka sa to len žiadateľov, ktorí požadujú dotáciu na mzdové výdavky.